

## VENEZ TRAVAILLER A LA PREFECTURE DE REGION ILE-DE-FRANCE !

<b>STAGE</b>	<input type="checkbox"/>
<b>CONTRAT D'APPRENTISSAGE</b>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>SERVICE CIVIQUE</b>	<input type="checkbox"/>
<b>CONTRAT A DUREE DETERMINEE</b>	<input type="checkbox"/>

<b>INTITULE</b>	<i>Chargé(e) d'appui à l'espace de travail des agents publics</i>		
<b>REFERENCE</b>	<b>2022_SGAMM_04</b>		
<b>ACTIVITES PRINCIPALES</b>	<p>Vous serez chargé(e) de la gestion du premier espace de travail de co-working (l'ETAP) à destination des administrations publiques franciliennes.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- élaborer la programmation du lieu de manière à initier et faciliter de nouveaux modes de travail (webinaires, portes ouvertes, ateliers, formations) ;</li> <li>- préparer l'onboarding des co-workers/animer le lieu en tissant des partenariats ;</li> <li>- piloter les indicateurs de performance de l'espace et proposer des améliorations, notamment sur la base des retours des coworkers ;</li> <li>- gérer la plateforme de réservation des espaces/aspects logistiques du lieu ;</li> <li>- appuyer des appels à projet pour développer l'ETAP dans plusieurs départements franciliens ;</li> <li>- apporter votre concours opérationnel au reste de l'équipe selon ses besoins.</li> </ul>		
<b>NIVEAU SOUHAITE :</b>	Troisième	<input type="checkbox"/>	<b>COMPETENCES SOUHAITEES :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Savoir travailler en réseau</li> <li>- Qualités rédactionnelles</li> <li>- Savoir communiquer</li> <li>- Analyser et synthétiser des informations</li> </ul>
	CAP/BEP	<input type="checkbox"/>	
	Baccalauréat (pro...)	<input type="checkbox"/>	
	BTS/DUT	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Licence (pro...)	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Master 1	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Master 2	<input checked="" type="checkbox"/>	
Autres (préciser)	<input type="checkbox"/>	<b>QUALITES :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Créativité et curiosité</li> <li>- Être force de proposition</li> <li>- Sens des relations humaines</li> <li>- Polyvalence</li> </ul>	
<b>DUREE</b>	1 an		
<b>PERIODE</b>	A compter de l'été 2022		
<b>SERVICE</b>	Service de modernisation de l'Etat / Mission innovation et réforme	<b>CONTACT</b>	Envoyez CV et lettre de motivation par mël à : <a href="mailto:plan10000@paris.gouv.fr">plan10000@paris.gouv.fr</a> , <b>en précisant la référence, ci-dessus</b>
<b>ADRESSE</b>	Préfecture de la région d'Ile-de-France, préfecture de Paris 5 Rue Leblanc, Paris 15	<b>ACCES</b>	Ligne 8 (arrêt Balard) REC C Hôpital Européen G. POMPIDOU T3 Pont du Garigliano Bus PC, 42,...
<b>REMUNERATION</b>	Selon le contrat d'apprentissage	<b>CONDITIONS DE TRAVAIL</b>	Restauration collective télétravail ou présentiel Temps de travail : 35 h/semaine

Une réponse sous quinze jours vous sera adressée !  
 N'oubliez pas de mentionner dans votre CV,  **votre adresse mël et votre numéro de téléphone**  
**Plus d'informations sur [www.10000jeunes-interieur.fr](http://www.10000jeunes-interieur.fr)**